



Regulamin uczestnictwa w szkoleniu w ramach projektu "Nauka bliżej komercjalizacji"

I. INFORMACJE OGÓLNE

Projekt szkoleniowy "Nauka bliżej komercjalizacji", zwany dalej Projektem, przeznaczony jest dla pracowników naukowo-dydaktycznych Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie oraz dla pracowników innych jednostek naukowych z regionu Polski Południowo-Wschodniej. W ramach Projektu planowane jest przeszkolenie 80 osób (4 grupy po 20 osób) uczestniczących w siedzibie Wnioskodawcy w organizowanych szkoleniach oraz minimum 40 kolejnych osób uczestniczących w szkoleniach poprzez wykorzystanie systemu telekonferencyjnego na uczelniach współpracujących w:

- Krakowie (w Wyższej Szkole Europejskiej im. Ks. Józefa Tischnera);
- Zamościu (w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji).

Przy organizacji szkolenia wykorzystany zostanie tzw. TELEmost (dwukierunkowa transmisja sygnału audio-video z wykorzystaniem łączności internetowych).

Podstawowym zadaniem projektu jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników naukowo-dydaktycznych z zakresu zarządzania projektami badawczymi i ich komercjalizacji. Szkolenia poprowadzą zaproszeni do współpracy w ramach projektu specjaliści zajmujący się tą problematyką i posiadający doświadczenie w zakresie ochrony własności intelektualnej i komercjalizacji wiedzy.

Szkolenia będą prowadzone w formie wykładowo-warsztatowej w 9 blokach tematycznych:

- 1. Prawa autorskie, prawa pokrewne (6 godzin)
- 2. Prawo własności przemysłowej (6 godzin)
- 3. Ochrona własności intelektualnej w prawie międzynarodowym i wspólnotowym (6 godzin)
- 4. Zarządzanie własnością intelektualną w uczelni – dobre praktyki (regulaminy, procedury, umowy w zakresie obrotu własnością intelektualną (20 godzin)
- 5. Internet a ochrona własności intelektualnej (6 godzin)
- 6. Zarządzanie projektami badawczymi na uczelni (14 godzin)
- 7. Zakładanie i funkcjonowanie spółek odpryskowych (typu spin-off i spin-out) (10 godzin)
- 8. Zasady funkcjonowania i zarządzania Centrum Transferu Technologii (12 godzin)
- 9. Pozyskiwanie źródeł finansowania na badania i wdrożenie (10 godzin).

Razem 90 godzin szkoleń.

Za godzinę szkolenia uznaje się 45 minut zegarowych.

Powyższe moduły tematyczne stanowią integralną całość, każdy uczestnik musi odbyć całość szkolenia tj. 9 modułów – co oznacza, że uczestnik szkolenia (Ostateczny odbiorca) ma obowiązek wziąć udział w każdym module.

Przeszkolonych zostanie 80 osób, w 4 grupach 20 osobowych.

Łączna liczba godzin szkoleń obejmuje 4 grupy po 90 godzin = 360 godzin.



II. WARUNKI UCZESTNICTWA

Uczestnikami Projektu/Ostatecznymi odbiorcami Projektu mogą być osoby zatrudnione w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie oraz w innych jednostkach naukowych z regionu Polski Południowo-Wschodniej. Osoby, które jednocześnie spełniają poniższe kryteria:

- są pracownikami w/w jednostek, posiadają status pracownika naukowo-dydaktycznego,
- posiadają zameldowanie na terenie jednego z województw, tj.: podkarpackiego, małopolskiego lub lubelskiego,
- przedłożą do Instytutu Gospodarki – jednostki organizacyjnej Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie wymagane dokumenty rekrutacyjne i wyrażą zgodę na udział w projekcie.

III. SPOSÓB REKRUTACJI

Ostateczni odbiorcy uprawnieni do uczestnictwa w Projekcie wyłaniani są w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje weryfikację kandydatów pod kątem spełnienia warunków formalnych, tj. czy osoby te spełniają warunki określone w części II Regulaminu oraz czy zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty wymienione w dalszej części Regulaminu.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, którą stanowią: dr Maciej Piotrowski – Kierownik Projektu, dr Władysław Czajka – Koordynator merytoryczny, Małgorzata Janiec – Specjalista ds. Szkoleń i Anna Lewandowska – Asystent Kierownika. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu. Komisja działa w oparciu o analizę spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych przez Ostatecznego odbiorcę. W celu zachowania bezstronności przy podejmowaniu decyzji o kwalifikacji poszczególnych Ostatecznych odbiorców projektu, każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o nie zachodzeniu między nim a Ostatecznym odbiorcą relacji pokrewieństwa do II stopnia włącznie oraz relacji służbowych.

Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczone są osoby, które dostarczą w formie papierowej do siedziby Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu,
- podpisany regulamin uczestnictwa, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem,
- wypełnione i podpisane oświadczenie o statusie Ostatecznego odbiorcy,
- wypełnione i podpisane oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie jednego z w/w województw (podkarpackiego, małopolskiego lub lubelskiego),
- kserokopię dowodu osobistego, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Zgłoszenia do Projektu przyjmowane będą w okresie: od dnia **30.04.2009 godz. 13:00** do dnia **28.05.2009 godz. 15:00**.

Wzory formularzy zgłoszeniowych dostępne są w siedzibie Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie pokój 401 oraz na stronie internetowej pod adresem **www.nauka.ig.wsiz.pl**



Osoby, które dokonały zgłoszenia zobowiązane są do przedłożenia w wyżej wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych, własnoręcznie podpisanych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

W wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja tworzy listę 80 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Przy tworzeniu list Komisja bierze pod uwagę kolejność podpisanych zgłoszeń.

Status Ostatecznego odbiorcy otrzymuje osoba zakwalifikowana do Projektu, która podpisała „Umowę szkoleniową” dotyczącą zasad uczestniczenia w szkoleniu.

W przypadku, gdy w dniu zawarcia umowy sytuacja kandydata ulegnie zmianie w zakresie spełniania warunków udziału w szkoleniu, kandydat jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Komisji kwalifikacyjnej. Nie złożenie stosownej informacji skutkować będzie rozwiązaniem umowy szkoleniowej z Ostatecznym odbiorcą i możliwością dochodzenia przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania zwrotu od niego kosztów jego udziału w Projekcie (w wysokości: 1.852, 50 zł).

PRAWA I OBOWIĄZKI OSTATECZNEGO ODBIORCY

1. Ostateczny odbiorca jest zobowiązany do uczestnictwa w 9 modułowym cyklu szkolenia (wybranych przez Ostatecznego odbiorcę).
2. W ramach realizowanego szkolenia Ostateczny odbiorca jest uprawniony do otrzymania nieodpłatnie materiałów szkoleniowych.
3. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do potwierdzania własnoręcznym podpisem: obecności na każdym zajęciu oraz otrzymania materiałów szkoleniowych i cateringu.
4. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do udziału we wszystkich badaniach ankietowych, w tym w badaniu, które odbędzie się po zakończeniu udziału w projekcie.
5. Ostateczny odbiorca jest uprawniony do uzyskania dokumentu certyfikującego/jako świadectwa ukończenia szkolenia.
6. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia i uczestnictwa w szkoleniu.
7. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do poinformowania Instytutu Gospodarki Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie o wszelkich zmianach, których obszar tematyczny definiuje formularz zgłoszeniowy oraz inne dokumenty podpisane przez Ostatecznego odbiorcę na adres: ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów z dopiskiem” Nauka bliżej komercjalizacji”.
8. W wypadku rezygnacji Ostatecznego odbiorcy z udziału w szkoleniu, skreślenie z listy uczestników możliwe jest z powodu nieobecności przekraczających 20% łącznego wymiaru szkolenia. Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie uprawniona jest wówczas do dochodzenia od Ostatecznego odbiorcy kosztów szkolenia oraz zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych. Na koszt szkolenia Ostatecznego odbiorcy składają się m.in.: koszty cateringu, zajęć i inne koszty projektu. Koszt szkolenia jednego uczestnika jest równy kosztom całkowitym związanym realizowanymi szkoleniami.
9. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zajęciach grupy, do której Ostateczny odbiorca został przypisany, dopuszcza się możliwość odrobienia zajęć w ramach innej grupy.
10. Zakończenie udziału w szkoleniach może nastąpić w wyniku:



- a. zakończenia się szkoleń,
 - b. rezygnacji uczestnika,
 - c. skreślenia z listy uczestników.
11. Ostateczni odbiorcy korzystający ze szkoleń otrzymają dyplomy/certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu po spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
- a. obecność na szkoleniach była nie mniejsza niż 80% ogólnej liczby zajęć,
 - b. uczestnik ocenił szkolenie poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej,
 - c. uczestnik przedstawił wszystkie wymagane deklaracje.
- d. Ostateczni odbiorcy są zobowiązani do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. W przypadku nie spełnienia tego warunku tracą status Ostatecznego odbiorcy projektu i muszą liczyć się z możliwością dochodzenia przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania zwrotu od niego kosztów jego udziału w Projekcie (w wysokości: 1.852, 50 zł)

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Szkolenia organizowane będą w siedzibie Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, przy ul. Sucharskiego 2.

Szkolenie - 9 modułów tematycznych podzielonych na 12 bloków zajęć.

Czas trwania szkolenia: 4 miesiące: czerwiec, wrzesień, październik i listopad 2009; 90 godzin lekcyjnych zajęć dla każdej z 4ch grup; 4 dni w tygodniu (przy założeniu 1 dzień szkoleniowy w tygodniu dla jednej grupy) po 6-10 godzin (w zależności od modułu), przy założeniu, że: 1 godzina lekcyjna wynosi 45 minut.

Liczebność grup: 4 grupy, 20 osobowe, co łącznie daje 80 osób.

Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania świadectwa/lub certyfikatu z jego zakończenia jest uczestniczenie w minimum 80% zajęć.

Regulacje zawarte w powyższym dokumencie są spójne z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu pt. „Nauka bliżej komercjalizacji” - opracowanym przez Instytut Gospodarki Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania i zaakceptowanym do realizacji przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Własnoręcznym podpisem potwierdzam fakt zapoznania się z Regulaminem.

Zmiana regulaminu nie powoduje zmian umowy!

.....
Data

Podpis Ostatecznego odbiorcy